

11.24



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๑๐๕๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดประชุมคณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ เพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะทำงาน และร่วมกันสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินราคาสินทรัพย์ พร้อมควบคุมสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ ERP ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเกิดแนวปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อลดปัญหาข้อมูลสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ยังคงมีการรายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง การร่วมกันแก้ปัญหาครั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำข้อมูลส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

ผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน

๒. การประชุมมีการหารือร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่มีความถูกต้องแล้ว จำนวน ๘๐๐ รายการ ให้งานสารสนเทศทางการบัญชี ERP นำเข้าระบบสารสนเทศ ERP

๒.๒ การนำข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รายการปรับปรุงที่ไม่ได้อยู่ในระบบสารสนเทศ ERP เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศ ERP ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๓ การดำเนินการจัดหาเอกสารหลักฐานประกอบในการประเมินราคา ประเมินอายุการใช้งาน คิดคำนวณค่าเสื่อมได้

๒.๔ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินราคาสินทรัพย์ในส่วนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่มีข้อมูลการได้มา

๓. มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๓.๑ ประธานมอบงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี ERP ให้นำข้อมูลที่ถูกต้อง จำนวน ๘๐๐ รายการ เข้าระบบสารสนเทศ ERP ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการหาเอกสารหลักฐานที่สามารถใช้ประกอบในการชี้แจงข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อช่วยในการพิจารณาประเมินราคา ประเมินอายุการใช้งาน และคิดคำนวณค่าเสื่อมให้ได้มากที่สุด

๓.๓ ให้งานพัสดุ จัดส่งรายการที่ไม่มีข้อมูลในการนำเข้าระบบ ให้หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๔ ให้วิทยาเขตกำแพงแสน จัดส่งข้อมูลที่ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๕ กรณีหน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเตรียมข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สามารถขอความช่วยเหลือ ให้ติดต่อกับงานพัสดุ กองคลัง ต่อไป

เรียน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุม
คณะกรรมการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐๗ + ๑๗๖๓

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๑ ทรานทอม (๑)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายขนาด มิ่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
3 ก มี ค ๖๕๖๓

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒

คณะกรรมการตรวจสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง (รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรีร์ แซ่โง้ว | คณะกรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน | |
| ๔. นายสุรเนตร พิลาม | คณะกรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร | |
| ๕. นางบุญทรง โลฎาภาส | คณะกรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา | |
| ๖. หัวหน้างานบัญชี กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางฐิตารีย์ ดิษฐ์ไชยพงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางหนึ่งฤทัย กลิ่นจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุนีย์ ศรีโรจน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางมณฑนา ไปเร็ว | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางพงศ์พะงา เนตรหาญ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๔. นายธนูศักดิ์ ช่างเยาว์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวรัศมี เดชพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๖. นายปาโมช บุญยะตุลานนท์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ดร.สุพร ผาสุก) | คณะกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ผจงวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ดร.ศรายุทธ เรืองสุวรรณ) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสงกรานต์ คุ้มกลาง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาววรรณิภา เครือแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๙. นายวิเชียร คนฟู | คณะกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สุรวุฒิ มาลัยกิจ (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา) |
| ๒. นางพุทธิมา พุทธรังค์ (นักวิชาการการเงินและบัญชี) |
| ๓. นางสาวทิพวดี ศรีศรีรัมย์ (นักวิชาการการเงินและบัญชี) |
| ๔. นางเนตรทราย ยอดพรหม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ) |
| ๕. นายจิรวัฒน์ บารจง (นักวิชาการพัสดุ) |
| ๖. นายศิลาพันธ์ มาตังครัตน์ (นักวิชาการพัสดุนำนาญการ) |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิดการประชุม โดยรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชนาถ มั่งคั่ง)

การประชุมในครั้งนี้เพื่อติดตามความคืบหน้าในการทำหน้าที่ของคณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดการนำข้อมูล อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และรายการครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบสารสนเทศ ERP เพื่อให้เกิดการนำเข้าระบบสารสนเทศ ERP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และลดปัญหาข้อมูลสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ยังคงมีการรายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง การร่วมกันทำงานของคณะทำงานมุ่งร่วมแก้ปัญหาาร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการประเมินราคาอาคาร สิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. นางภัทรพร วรทรัพย์ (รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง)

๒. นายวีรชัย อมรัตน์

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าธุรกิจทหาร องค์การภาครัฐและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร)

๑.๒ การนำข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างส่วนที่ถูกต้อง เข้าระบบสารสนเทศ (ERP)

- ให้มีการนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ ERP รอบแรก จำนวน ๘๐๐ รายการ
- กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

วาระที่ ๒.๑ ข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างส่วนที่ไม่ถูกต้อง (ไม่มีข้อมูลการได้มา)

ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจำนวนทั้งหมด ๘๙๗ รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓)

- | | | | |
|-------------------------|-------|-----|--------|
| - อาคาร | จำนวน | ๑๕๘ | รายการ |
| - สิ่งปลูกสร้าง | จำนวน | ๕๕๙ | รายการ |
| - งานจ้างปรับปรุง | จำนวน | ๖๒ | รายการ |
| - กรณีเพิ่มเติมเล็กน้อย | จำนวน | ๑๑๘ | รายการ |

ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานหาเอกสารหลักฐานที่สามารถใช้ประกอบในการชี้แจงข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อช่วยในการพิจารณาประเมินราคา ประเมินอายุการใช้งาน และคิดคำนวณค่าเสื่อม ให้ได้มากที่สุด เช่นหลักฐานที่ได้จาก
 - จดหมายเหตุ
 - รายงานการประชุมที่มีความน่าเชื่อถือ โดยบุคลากรผู้มีอำนาจของส่วนงานยืนยันข้อมูล การได้มาของข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ณ ช่วงเวลานั้น
 - ข้อมูลจากทะเบียนคุมไฟล์ Excel ของหน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลไว้เมื่อครั้งอดีต
 - รูปภาพประกอบ

๒. ให้ดำเนินการเทียบเคียงข้อมูลกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่มีลักษณะโครงสร้างเดียวกัน เพื่อใช้อ้างอิงในการประเมินราคา ประเมินอายุการใช้งาน และคิดคำนวณค่าเสื่อม
๓. หากไม่มีข้อมูลรายละเอียดใดๆ ที่จะสามารถใช้ประกอบอ้างอิงได้ ให้มีการประเมินเบื้องต้น โดยคิดอัตราค่าต้นทุนในการก่อสร้าง ณ ปัจจุบันคูณด้วยจำนวนตารางเมตรของตัวอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และคิดคำนวณย้อนกลับไปที่เมื่อครั้งอดีต จะสามารถคาดการณ์ราคาและประเมินอายุการใช้งาน คิดคำนวณค่าเสื่อมได้
๔. กรณีข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ถูกต้องมีจำนวนมาก ให้ดำเนินการในกลุ่มที่หน่วยงานสามารถหาเอกสารหลักฐาน เช่น ปี พ.ศ.แห่งการได้มาของอาคาร สิ่งปลูกสร้างก่อน โดยข้อมูลปี พ.ศ. ที่ได้มาจะต้องได้รับการยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือ และจึงค่อยดำเนินการจัดการข้อมูลในกลุ่มอื่นๆ เช่น กลุ่มที่ไม่มีข้อมูล ปี พ.ศ. , กลุ่มที่ไม่มีเอกสารที่สามารถใช้ยืนยันการได้มาของอาคาร สิ่งปลูกสร้างได้ต่อไป

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีประเด็นปัญหาดังนี้

- กรณีสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงต่อเติมขึ้นมาเอง โดยการต่อเติมดังกล่าวเป็นส่วนที่อยู่ภายในตัวอาคาร ซึ่งมีการต่อเติมในลักษณะนี้ จำนวน ๓ - ๔ ร้านค้า เช่น ร้าน Coffee Cup ภายในอาคารวิทยบริการ , ร้าน Radio Coffee ภายในอาคารพนม สมิตราชนท์ และร้านสะดวกซื้อ 7 - eleven ภายในอาคารวิทยบริการ ให้ดำเนินการอย่างไร ?

- กรณีการปรับปรุงอาคารโดยสร้างต่อเติมออกมาจากตัวอาคารเดิม ให้ดำเนินการอย่างไร ?

ทั้งสองกรณีให้ดำเนินการโดยหาเอกสารหลักฐาน เช่น ปี พ.ศ.ที่หน่วยงานอนุญาตให้มีการดำเนินการปรับปรุงต่อเติม หรือ สัญญาการจ้างปรับปรุง , สัญญาการเช่าพื้นที่ โดยศึกษารายละเอียดข้อสัญญาระบุไว้อย่างไร และให้มีเอกสารเพื่อชี้แจงรายละเอียด *หมายเหตุเพิ่มเติมใช้เป็นข้อมูลประกอบหากมีการขอตรวจสอบ ก่อนจะมีการนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ ERP ต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์ มีประเด็นปัญหาดังนี้

- สะพานเชื่อมคลอง ภายในคณะมนุษยศาสตร์ ยังดำเนินการหาเอกสารหลักฐานไม่ได้ ที่ประชุมให้สอบถามกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- ข้อมูลครบถ้วน

สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร มีประเด็นปัญหาดังนี้

- ข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างส่วนที่ไม่ถูกต้อง จำนวน ๕๓ รายการ
- อาคารที่ไม่ถูกต้อง จำนวน ๖ รายการ ณ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการหาข้อมูลจากจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

- สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ถูกต้อง จำนวน ๓๘ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการหาเอกสารหลักฐาน ซึ่งยังดำเนินการหาเอกสารหลักฐานไม่ได้
- กรณีอาคารบ้านพักทหารอากาศเดิม ซึ่งมีอาคารบ้านพักมาก่อนที่จะมีการก่อตั้งวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนครในปี พ.ศ.๒๕๓๙ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ได้จัดสรรให้กลายเป็นบ้านพักของบุคลากร ให้ดำเนินการอย่างไร ? ในประเด็นนี้หากมีการนำเข้าระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ให้นำเข้าโดยใช้มูลค่าเป็น ๑ บาท เนื่องจากอายุอาคารดังกล่าวเกินกว่า ๒๕ ปี และให้รวบรวมหาเอกสารหลักฐานเพื่อชี้แจงรายละเอียด *หมายเหตุเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ หากมีการขอตรวจสอบ และเพื่อช่วยประกอบในการพิจารณาประเมินราคา ประเมินอายุการใช้งานให้ได้มากที่สุด

- กรณีหากการตรวจสอบพบว่า เป็นอาคารที่สร้างด้วยเงินของทหารหรือเงินของกรมปศุสัตว์ ซึ่งมีมากับพื้นที่เดิมไม่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ ERP ให้บันทึกไว้ในกรณีข้อมูลเพิ่มเติมเล็กน้อย

สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

- ข้อมูลครบถ้วน

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มีประเด็นปัญหาดังนี้

- ข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างส่วนที่ไม่ถูกต้องยังคงมีจำนวนมากโดยส่วนใหญ่จะเป็นอาคารบ้านพักบุคลากร บ้านแฝด ซึ่งหน่วยงานกำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน เช่น จากระบบ ๓ มิติ
- จะดำเนินการโดยนำข้อมูลที่ได้จากระบบ ๓ มิติ มาเทียบเคียงกับข้อมูลจากกองแผนงาน เพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน และมีความน่าเชื่อถือมากที่สุด
- กรณีหาเอกสารหลักฐานไม่ได้ ให้ดำเนินการโดยการเทียบเคียงข้อมูลกลุ่มใกล้เคียง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- อาคารบ้านพักบุคลากร ที่บุคลากรผู้พักอาศัยใช้ทุนทรัพย์ส่วนตัวในการปรับปรุง ต่อเติม ซึ่งมีส่วนที่เพิ่มเติมมาจากโครงสร้างเดิม ให้ดำเนินการอย่างไร ? ในประเด็นนี้การปรับปรุงอาคารบ้านพักจะต้องได้รับอนุญาตในการขอปรับปรุงต่อเติม และการปรับปรุงทรัพย์สินของราชการ ในทางบัญชีจะถือเป็นรายได้จากการบริจาค

วาระที่ ๒.๒ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินราคาสินทรัพย์ในส่วนอาคาร สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ถูกต้อง (ไม่มีข้อมูลการได้มา)

- ขอความอนุเคราะห์ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุรวุฒิ มาลัยกิจ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา) ในการเข้าร่วมเป็นผู้ประเมินอายุและราคาของอาคาร

วาระที่ ๒.๓ ระยะเวลาในการทำการประเมินราคาสินทรัพย์

- การกำหนดระยะเวลาในการทำการประเมินราคาสินทรัพย์ ต้องใช้ข้อมูลดิบ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ยังไม่สามารถนำเข้าระบบสารสนเทศ ERP ได้ ใช้ประกอบในการประเมินราคาประเมินอายุการใช้งาน คิดคำนวณค่าเสื่อมได้นั้น ระยะเวลาจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับข้อมูลเป็นส่วนสำคัญ

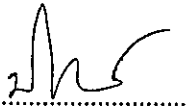
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๑. การติดตามข้อมูลในครั้งต่อไป

- กรณีข้อมูลที่มีความถูกต้องแล้ว จำนวน ๘๐๐ รายการ ให้งานสารสนเทศทางการบัญชี ERP นำเข้าระบบสารสนเทศ ERP กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- กรณีข้อมูลข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ส่วนที่ไม่ถูกต้อง กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้
- สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- งานพัสดุ กองคลัง จัดส่งรายการข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่มีข้อมูลในการนำเข้าระบบ ERP ให้หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
(นายปาโมช บุญยะตุลานนท์)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....  เลขานุการคณะทำงาน
(นางสมพิศ ชยันโต)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

Select Language

english | thai

Main Menu

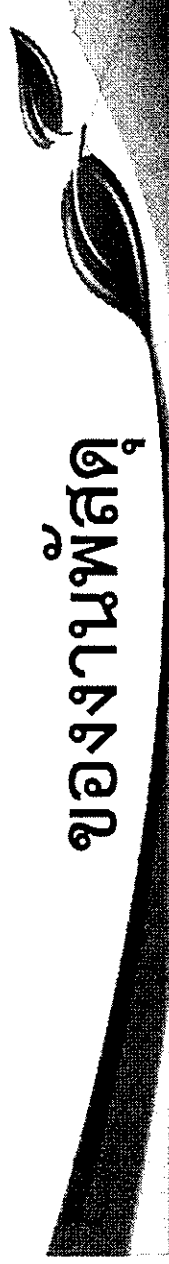
- Home
- ประวัติกองคลัง
- บุคลากรกองคลัง
- ข่าวงานพัสดุ
- กองคลังออนไลน์
- ติดต่อสอบถาม

Other Menu

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระบบบัญชี 3 มิติ
- ระเบียบ/ประกาศการเงิน การคลัง

อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน

โครงการสัมมนาต่างๆ ของงานพัสดุ



สรุปผลการประชุมคณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์

ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขออนุมัติโครงการสัมมนา เรื่อง "เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

เพื่อป้องกันการใช้ส่วนได้เสียและผลประโยชน์ของหน่วยงาน" NEW

ขออนุมัติปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเพิ่มศักยภาพและความเชื่อมั่นด้านประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



Adobe Flash
block

ลิงค์ที่นำ

